

Технічне завдання для закупівлі послуги з методологічного супроводу впровадження та розвитку системи кар'єрного кейс-менеджменту в державній політиці зайнятості

Благодійна організація «БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «ПРАВО НА ЗАХИСТ» (далі – Фонд) оголошує тендер для закупівлі послуг з методологічного супроводу впровадження та розвитку системи кар'єрного кейс-менеджменту в державній політиці зайнятості

Формат: віддалено / гібридно (м.Київ)

Період надання послуг: Червень 2026 року - Березень 2027 року

За даним тендером передбачено 1 переможець.

Орієнтовна залученість надавача послуг: З моменту укладання договору до 31 березня 2027 року. Залучення для виконання завдань проекту орієнтовно становить 304 календарних дні. Орієнтовна кількість годин залученості становить 1050 годин за весь період

Оплата буде здійснюватися по факту надання послуг відповідно до звіту обліку витраченого часу на надання послуги з погодинною фіксацією виконання завдань.

I. Технічне завдання послуги, що закуповується (вважати орієнтовним попереднім розрахунком):

№	Опис діяльності	Орієнтовна кількість днів
1	Забезпечення методологічного розвитку та нормативного узгодження системи кар'єрного кейс-менеджменту	
1.1.	Адаптація методології кар'єрного кейс-менеджменту до державних стандартів у сфері зайнятості та професійної орієнтації (підготовка експертних пропозицій)	до 20 днів
1.2.	Розробка методологічних рекомендацій щодо синхронізації процесів кар'єрного кейс-менеджменту з актуальними законодавчими та нормативно-правовими актами у сфері зайнятості	до 20 днів
2.	Створення комплексного методологічного проекту Методичних рекомендацій із впровадження кар'єрного кейс-менеджменту в сфері зайнятості	
2.1.	Методологічне проектування архітектури Методичних рекомендацій	до 10 днів
2.2.	Опис наскрізних процесів супроводу клієнта для забезпечення "безшовності" послуг (проектування реляційних зв'язків між суб'єктами системи)	до 20 днів
2.3.	Надання пропозицій до розробки регламентів взаємодії між підрозділами ДСЗ та партнерськими організаціями для забезпечення безперервності супроводу клієнтів	до 20 днів
2.4.	Створення форм та шаблонів інструментів профілювання клієнтів, організації процесів взаємодії суб'єктів кар'єрного кейс-менеджменту та форм моніторингу результатів наданих послуг	до 20 днів
2.5.	Інтеграція підходів інклюзивності та безбар'єрності в методологію кар'єрного кейс-менеджменту через призму подолання специфічних бар'єрів (замість жорсткої категоризації)	до 20 днів
3.	Методологічне забезпечення навчання та впровадження моделі супервізії в системі кар'єрного кейс-менеджменту	
3.1.	Експертне проектування моделі супервізії в системі зайнятості як обов'язкового елемента професійної гігієни, запобігання професійного вигорання та збереження ментального здоров'я	до 20 днів
3.2.	Розробка архітектури комплексної навчальної програми для фахівців ДСЗ: від базових модулів кар'єрного кейс-менеджменту до спеціалізованих інструментів	до 10 днів
3.3.	Визначення ключових компетенцій, які мають бути сформовані у кар'єрних радників та інших фахівців з кар'єрного кейс-менеджменту	до 10 днів
4.	Проведення навчання для працівників Державної служби зайнятості	
4.1.	Проведення навчальних заходів для працівників ДСЗ на основі розробленої програми	до 10 днів

4.2.	Підготовка підсумкового звіту та рекомендацій щодо подальшого масштабування навчальної програми	до 10 днів
5.	Методологічне супроводження та координація	
5.1.	Підготовка аналітичного обґрунтування для узгодження напрацювань із державними стратегіями у сфері зайнятості	до 20 днів
5.2.	Розробка методичних підходів до міжвідомчої взаємодії у системі кар'єрного супроводу	до 20 днів
6.	Моніторинг та аналітика	
6.1.	Розробка системи КРІ для оцінки ефективності кар'єрного кейс-менеджменту при роботі з вразливими категоріями населення через призму інклюзивності	до 30 днів
6.2.	Підготовка аналітичних звітів щодо впровадження системи	до 20 днів
Усього:		до 280 днів
Додаткові завдання		
7.	Участь у підсумкових координаційних зустрічах / презентації результатів	до 4 днів
8.	Підготовка підсумкового звіту та пакету експертних матеріалів	до 10 днів
9.	Інші релевантні завдання за додатковим запитом та погодженням	до 10 днів
Усього днів (для додаткових завдань):		до 24 днів
Усього днів діяльності:		до 304 днів

Кількість днів на виконання кожного етапу реалізації може змінюватись у процесі виконання проєкту та погоджується і затверджується безпосередньо з менеджером проєкту Фонду.

Орієнтовна кількість годин залученості становить 1050 годин за весь період.

Попередньо очікується, що загальна кількість днів залученості надавача послуг не перевищуватиме 304 календарних дні.

ВАЖЛИВО: Усі дні залученості надавача послуг мають бути підтверджені Звітом щодо часу на надання послуг. Оформлення звіту обліку часу, витраченого на надання послуг, буде проводитися відповідно до шаблону наданого Фондом та міститиме щонайменше дату, кількість витраченого часу та опис змісту наданих послуг за витрачені години.

II. Звітність.

Надавач послуг регулярно звітує про свою діяльність відповідному менеджеру проєкту Фонду, координаторці програми економічної включеності ВПО та постраждалого населення та, за вимогою, іншим залученим фахівцям або особам Фонду. Звіти та всі супровідні матеріали, виготовлені Виконавцем в рамках договору, мають бути передані Фонду без обтяження щодо авторських прав.

Звітність включає в себе (але не обмежується) такі документи:

- Звіт обліку витраченого часу на надання послуг (із погодинною деталізацією);
- Щомісячні підсумкові звіти про виконання завдань;
- Підсумковий звіт про виконання завдання.

Вищезазначені документи надаються надавачем послуг не пізніше, ніж через 5 днів після того, як відповідне завдання було виконане згідно із узгодженим графіком надання послуг.

III. Умови проведення тендеру та співпраці.

Учасником тендеру може бути фізична особа, ФОП 3 група або юридична особа, що подає свою пропозицію на участь у тендері.

Виконавцем (надавачем послуг) у контексті цього тендеру є особа, яка безпосередньо здійснюватиме надання послуг відповідно до умов тендерної документації та укладеного договору. Тип договору (договір з ФОП, юридичною особою або договір цивільно-правового характеру з фізичною особою) визначається за результатами тендеру відповідно до правового статусу переможця та чинного законодавства України.

Замовник залишає за собою право змінювати об'єми послуг! Об'єм послуг визначається спільно з менеджером проєкту БФ «Право на захист» та фіксується додатковими угодами. Попередній очікуваний об'єм послуг викладено в цьому ТЗ.

Всі розрахунки здійснюються виключно у національній валюті України (гривні). Оплата буде здійснюватися за безготівковим розрахунком післяплатою щомісяця:

- на розрахунковий рахунок юридичної особи або ФОП — у разі укладення відповідного договору;
- або шляхом виплати винагороди фізичній особі за договором цивільно-правового характеру відповідно до вимог чинного законодавства України.

Фонд має право анулювати тендер в будь-який час до заключення договору з надавачем послуг і не несе за це відповідальність.

Учасник у будь-який момент, але не пізніше як 1 (один) день до кінцевого терміну подання тендерних пропозицій може звернутися до Фонду за роз'ясненнями або уточненнями стосовно предмету закупівлі, надіславши лист із запитом на електронну адресу: tender@r2p.org.ua.

Учасник не має перебувати у процесі припинення діяльності (для юридичних осіб та ФОП) та не повинен бути включений до санкційних списків України, ЄС, США, Канади, Японії та Великобританії.

Учасник не має перебувати в процесі припинення діяльності ФОП або юридичної особи.

IV. Вимоги до подання пропозицій учасником / кандидатом (виконавцем / надавачем послуг)

Вимоги до виконавця (надавача послуг):

- Вища освіта у сфері психології, соціальних наук, управління, публічного адміністрування, HR або інших суміжних спеціальностей, що відповідають предмету закупівлі;
- Досвід управління структурними підрозділами або проєктами у сфері сприяння працевлаштуванню та/або політики зайнятості **не менше 7 років**, у тому числі на загальнодержавному, регіональному або міжрегіональному рівні;
- Досвід розробки та впровадження технологій і моделей обслуговування клієнтів (кейс-менеджменту) для вразливих груп населення у державних, комунальних, міжнародних або недержавних організаціях
- Практичний досвід створення/адаптації інструментів інформування, консультування та супроводу для ветеранів, ВПО, молоді та осіб з інвалідністю;
- Досвід розробки пропозицій до законів та нормативно-правових актів, що регулюють соціальний захист та зайнятість вразливих верств населення;
- Розвинені аналітичні, комунікаційні та міжвідомчі навички;
- Відмінне володіння українською мовою.

Вимоги до подання пропозицій

Пропозиція повинна бути складена **українською мовою** і містити:

- Технічну пропозицію, підготовлену українською мовою, що містить:
 - опис концепції, методології, очікуваних результатів та підходів при наданні послуги;
 - орієнтовний план реалізації завдання (етапи, методи роботи, ключові кроки);
 - обґрунтування відповідності запропонованого підходу завданням проєкту
- Диплом про освіту, кваліфікаційні сертифікати виконавця (надавача послуг);
- Деталізоване резюме виконавця (надавача послуг) із зазначенням кваліфікації, досвіду роботи у відповідній тематиці, прикладами релевантного досвіду та додаванням підтверджувальних документів;
- Контактну інформацію та реєстраційні документи виконавця (надавача послуг), необхідні для укладення договору (для юридичних осіб та ФОП — виписка або витяг з ЄДР; для фізичних осіб — копія документа, що посвідчує особу, та реєстраційного номера облікової картки платника податків).

- Додаток В. (Цінова пропозиція.) Цінова пропозиція повинна бути подана за встановленою формою з використанням української гривні в якості валюти. Цінова пропозиція має бути підписана та завірена печаткою (за наявності). Учасник самостійно визначає ціну на послуги, які він пропонує надати за Договором. До вартості мають бути включені всі витрати, необхідні для надання послуги.

Підведення підсумків конкурсу:

Оцінювання тендерних пропозицій буде складатися на 70% з оцінки технічних пропозицій та на 30% з оцінки цінових пропозицій.

Критерії оцінювання кандидата / учасника (виконавця / надавача послуг)			
	Критерій	МЕТОДОЛОГІЯ ОЦІНКИ	Максимальна кількість балів за вимогою
1	Деталізоване резюме виконавця, який надаватиме послуги	<p>0 балів: Освіта або досвід кандидата не є релевантними до сфери публічного управління, зайнятості чи розробки стандартів.</p> <p>5 балів: Резюме містить обмежену інформацію про освіту та досвід; відсутній актуальний досвід роботи за останні 3 роки у сфері, соціальних послуг або координації проєктів.</p> <p>10 балів: Надано узагальнену інформацію про кваліфікацію, досвід роботи, основні напрями діяльності; зазначено досвід участі у схожих проєктах, але без детального опису функцій, ролі та досягнень. Резюме містить інформацію щонайменше за останні 3 роки.</p> <p>15 балів: Резюме містить детальний опис освіти, досвіду, ролей у проєктах, навичок та досягнень; продемонстровано досвід участі у розробці нормативних документів, стандартів або державних політик. Актуалізована інформація за останні 5 і більше років.</p>	15
2	Досвід виконавця (надавача послуг) з методологічного та інституційного супроводу стандартів	<p>0 балів: Відсутній досвід участі у розробці стандартів чи методологічних документів; немає підтверджень взаємодії з держорганами.</p> <p>5 балів: Є обмежений досвід супроводу одного проєкту або розробки частини стандарту; роль не деталізована.</p> <p>10 балів: Досвід методологічного супроводу кількох ініціатив, зазначено напрями та обмежені результати; без підтвердження формалізованими документами.</p> <p>15 балів: Підтверджений досвід розробки та адаптації стандартів чи методологій; координація міжвідомчих робочих груп; надані приклади результатів (узгоджені документи, стандарти, протоколи засідань тощо).</p> <p>20 балів: Визначний та підтверджений досвід комплексного методологічного і інституційного супроводу стандартів або політик на національному рівні; координація великих міжвідомчих груп; надані приклади впроваджених стандартів, нормативних документів, результатів, що мали практичний вплив на державні політики чи сервіси.</p>	20

3	Досвід взаємодії виконавця (надавача послуг) з держорганами та координації міжвідомчих робочих груп	<p>0 балів: Відсутній досвід взаємодії з державними органами або участі у міжвідомчих процесах.</p> <p>5 балів: Досвід участі в одній міжвідомчій ініціативі без чіткого опису ролі чи результатів.</p> <p>10 балів: Досвід координації кількох робочих груп або партнерств з держорганами, зазначено напрями співпраці, але без деталізації результатів.</p> <p>15 балів: Детально описаний досвід взаємодії з державними органами та координації міжвідомчих процесів, надано приклади результатів (узгоджені документи, погоджені стандарти, проведені засідання, консультації з органами влади).</p>	15
4	Співбесіда	<p>0 балів: Кандидат не демонструє розуміння завдань проєкту, процесу адаптації стандарту, досвіду взаємодії з державними органами або координації міжвідомчих процесів; відповіді поверхневі, без мотивації.</p> <p>5 балів: Кандидат має загальне розуміння завдань, не може чітко пояснити власну роль; непослідовні відповіді, відсутні конкретні пропозиції.</p> <p>10 балів: Кандидат має базове розуміння суті завдань проєкту, можливі підходи до їх виконання; частково узагальнені відповіді без деталізації методів чи інструментів координації.</p> <p>15 балів: Кандидат має добре розуміння процесу адаптації стандарту, володіння термінологією; структуровані відповіді, реалістичні кроки співпраці з партнерами та держорганами.</p> <p>20 балів: Кандидат має глибоке розуміння завдань, стратегічне бачення процесу адаптації стандарту, методологічних підходів і досвіду взаємодії з державними органами; чіткі пропозиції щодо ефективної координації, управління ризиками та взаємодії між зацікавленими сторонами; відповіді аргументовані, професійні, ініціативні.</p>	20
Разом			70