

**Технічне завдання для закупівлі послуг
менторського супроводу з організаційного розвитку для організацій громадянського
суспільства**

Благодійна організація «БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «ПРАВО НА ЗАХИСТ» (Далі – Фонд) реалізовує проєкт «Посилення спроможності громад через локалізовані дії та багатосекторальну екстрену підтримку в південних і східних регіонах України», який здійснюється в межах мультидонорського проєкту «Посилення постраждалих від війни громад України через місцеві ініціативи (EMPOWER)», що фінансується Федеральним міністерством економічного співробітництва та розвитку Німеччини (BMZ) спільно з Генеральним Директоратом Європейської Комісії з питань цивільного захисту та гуманітарної допомоги та реалізується Німецьким товариством міжнародного співробітництва (GIZ) ГмбХ

Проєкт має на меті посилити організаційну спроможність ОГС, які працюють в сфері гуманітарного реагування, з вразливими категоріями населення, ВПО через реалізацію менторського супроводу та мережування задля сталої та ефективної роботи.

Послуга, що закуповується: менторський супровід з організаційного розвитку організацій громадянського суспільства (Далі - ОГС).

Формат надання послуг: онлайн, з необхідністю оф-лайн відряджень. Відрядження здійснюються з урахуванням актуальної безпекової ситуації та за погодженням з відділом безпеки БФ «Право на захист» в наступні області: Запорізька, Миколаївська, Херсонська, Дніпропетровська, Київська, Одеська, Львівська, Івано-Франківська.

Період надання послуг: серпень 2026 р. – березень 2027 р.

Географія учасників проєкту: Запорізька, Миколаївська, Херсонська, Дніпропетровська, Одеська, Київська, Івано-Франківська та Львівська області.

Кількість надавачів послуг: в рамках даного тендеру буде відібрано до 4 переможців.

Навантаження на одного надавача послуг: у межах реалізації проєкту передбачено надання постачальником послуг консультаційної та менторської підтримки для 7 (ОГС).

Надання менторської підтримки передбачає он-лайн формат роботи та обов'язкове проведення офлайн-консультацій з організаціями громадянського суспільства безпосередньо в регіонах їхньої діяльності. Консультант зобов'язаний здійснювати виїзди до місця розташування ОГС з метою проведення очних зустрічей для надання рекомендацій, а також проведення заходів мережування, обміну досвідом тощо.

Максимальна залученість одного надавача послуг: до 196 календарних днів, де 1 день не має перевищувати 8 годин робочого часу. Оплата буде здійснюватися по факту надання послуг відповідно до звіту обліку витраченого часу на надання послуги з погодинною фіксацією виконання завдань.

I. Технічне завдання послуги, що закуповується (вважати орієнтовним попереднім розрахунком):

№	Опис діяльності	Кількість днів, у розрахунку на 1 ОГС	Всього кількість днів, у розрахунку на 1 постачальника/7 ОГС
1	Підготовка до проведення менторського інтерв'ю (вивчення методології, ознайомлення з опитниками, дашбордом, зібраними даними про ОГС)	до 1 дня	до 7 днів
2	Підготовка папок ОГС, розробка та погодження графіків менторських інтерв'ю для проведення початкової оцінки обраних ОГС. Проведення менторських інтерв'ю.	до 2 днів	до 14 днів
3	Аналіз зібраної інформації. Підготовка менторського звіту	до 1 дня	до 7 днів
4	Розробка коротко- та довгострокових рекомендацій щодо організаційного розвитку ОГС	до 1 дня	до 7 днів
5	Розробка проекту Плану заходів щодо підвищення спроможності ОГС	до 1 дня	до 7 днів
6	Презентація проекту Плану заходів та його узгодження з керівництвом ОГС	до 1 дня	до 7 днів
7	Надання консультаційної допомоги в реалізації узгодженого Плану заходів (проведення консультацій, формування графіків зустрічей, контроль за підготовкою документів, розробка необхідних політик, стратегій, рекомендацій та інших матеріалів)	до 9 днів	до 63 днів
8	Підсумкова оцінка ОГС на основі затвердженої методології	до 1 дня	до 7 днів
9	Аналіз зібраної інформації. Підготовка фінального менторського звіту	до 2 днів	до 14 днів
10	Допомога в налагодженні мереж партнерських ОГС з потенційними партнерами серед інших ОГС	до 1 дня	до 7 днів
Усього:		до 20 днів	до 140 днів
Додаткові завдання			
11	Участь у спільному заході партнерів із 6 регіонів (модерація тематичних сесій, презентація проміжних результатів проекту тощо)	до 2 днів	до 2 днів
12	Участь у підсумковій конференції (презентація результатів проекту)	до 2 днів	до 2 днів
13	Проведення групових сесій для ОГС на певні теми	до 2 днів	до 2 днів
14	Участь у 7 обмінних візитах до ОГС (включаючи 1 візит до ОГС-партнера)	до 1 дня	до 7 днів
15	Підготовка звітів та презентація результатів Менторської програми	до 2 днів	до 14 днів
16	Супровід роботи залучених додаткових спеціалістів (допомога в формуванні графіків зустрічей, контроль за підготовкою документів, фіксація факту надання консультацій тощо)	до 1 дня	до 7 днів
17	Супровід групи в Whatsapp (інформування ОГС про події, оперативна відповідь на питання тощо)	до 2 днів	до 2 днів
18	Інші релевантні завдання за додатковим запитом та погодженням	до 20 днів	до 20 днів
Усього днів (для додаткових завдань):		до 32 днів	до 56 днів
Усього днів діяльності на одного ментора:		до 52 днів	до 196 днів

Кількість днів на виконання кожного етапу реалізації може змінюватись у процесі виконання проекту та погоджується і затверджується безпосередньо з менеджером проекту Фонду.

Попередньо очікується, що загальна кількість днів роботи одного постачальника послуг за всіма закріпленими за ним ОГС не перевищуватиме 196 календарних днів.

ВАЖЛИВО: Усі робочі дні мають бути підтверджені Звітом щодо витраченого часу на надання послуг. Оформлення звіту обліку часу витраченого на надання послуги буде проводитися відповідно до шаблону наданого Фондом та міститиме щонайменше дату, кількість витраченого часу та опис діяльності постачальника послуг за відпрацьовані години.

II. Звітність.

Постачальник послуг регулярно звітує про свою діяльність відповідному менеджеру проєкту Фонду, координаторці програми посилення спроможності локальних організацій та, за вимогою, іншим залученим фахівцям або особам Фонду.

Звітність включає в себе (але не обмежується) такі документи:

- Звіт щодо витраченого часу на надання послуг;
- Матеріали початкової оцінки організаційної спроможності ОГС відповідно до затвердженої методології (у т.ч. профіль ОГС, аналіз опитника та описовий звіт про результати оцінювання кожної ОГС);
- Короткострокові і довгострокові рекомендації для розвитку ОГС;
- Плани заходів щодо підвищення спроможності ОГС;
- Матеріали проведених заходів з підвищення спроможності ОГС (консультації, тренінги, семінари, майстер-класи, воркшопи тощо)
- Звіт про імплементацію Плану дій та індивідуальну допомогу ОГС-партнерам;
- Матеріали підсумкової оцінки організаційної спроможності ОГС відповідно до затвердженої методології (у т.ч. профіль ОГС, аналіз опитника та описовий звіт про результати оцінювання кожної ОГС);

Звіт за результатами проведеної роботи з рекомендаціями для подальшої роботи.

Вищезазначені документи надаються постачальниками послуг не пізніше, ніж через 5 днів після того, як відповідне завдання було виконане згідно із узгодженим Графіком надання послуг.

III. Оплата проїзду, харчування та проживання.

Під час надання послуги для ОГС в форматі оф-лайн оренда приміщення для надання консультацій, харчування, проїзд та проживання постачальника послуг **НЕ** забезпечуються та **НЕ** покриваються Фондом, якщо постачальник послуг проживає в одному населеному пункті з ОГС. Виключення становить лише етап спільного заходу партнерів, або виїзди на місце розташування ОГС, якщо надавач послуг знаходиться в іншому населеному пункті. Компенсація видатків на проїзд та проживання проводиться на основі підтверджуючих документів. Добові **НЕ** виплачуються.

Послуги можуть надаватися на базі приміщення ОГС або на базі приміщення регіонального осередку БО “БФ “Право на захист”.

Оплата за надані послуги здійснюватиметься щомісяця на підставі виставленого рахунку, підписаного акта наданих послуг та Звіту обліку часу, витраченого на надання послуг, згідно з формою, погодженою з виконавцем.

Розрахунок проводиться безготівковим способом на банківський рахунок виконавця. У разі укладення договору з фізичною особою-підприємцем (ФОП), виконавець повинен бути платником єдиного податку 3-ї групи та надати відповідні реєстраційні документи.

Учасник несе відповідальність за сплату всіх податків, зборів або інших обов'язкових платежів, передбачених законодавством України.

IV. Вимоги до подання пропозицій

Пропозиція повинна бути складена **українською мовою**.

Просимо надати наступний пакет документів, який буде містити:

1. Контактну інформацію виконавця;
2. CV з детальним описом релевантного досвіду за останні 5 років з вказанням позицій та функцій, які виконувалися.
3. Диплом про освіту, кваліфікаційні сертифікати.
4. Зразки розроблених методичних матеріалів (методологій, карток оцінки, звітів, рекомендацій, програм тренінгів, бюлетенів, посібників тощо), менторських, тренінгових програм. Подавати в форматі pdf, word, excel, Power Point чи інших форматах, які доступні для

загального перегляду. До розгляду приймаються також матеріали, де учасник був співавтором, випусковим редактором, рецензентом. Фонд гарантує конфіденційність отриманих матеріалів та непоширення їх для третіх сторін;

5. Опис тем професійної спеціалізації, в яких учасник може виступати як консультант із зазначеним досвідом надання консультацій з організаційного розвитку (стратегічне планування, фандрейзинг, розробка внутрішніх політик, турбота про персонал тощо).
6. Рекомендаційні листи, листи подяки від ОГС, бізнесу чи органів влади, які стосуються завдань даного проєкту.

V. Підведення підсумків конкурсу

Оцінювання тендерних пропозицій буде складатися на 70% з оцінки технічних пропозицій та на 30% з оцінки цінових пропозицій.

ШКАЛА ОЦІНКИ КРИТЕРІЇВ			
	Відповідність критеріям	МЕТОДОЛОГІЯ ОЦІНКИ	Максимальна кількість балів за вимогою
1	Виконавець повинен мати вищу освіту.	5 балів: Магістр, Спеціаліст у сферах комунікацій, маркетингу, менеджменту, управління неприбутковими організаціями, публічного управління та адміністрування, правничих наук чи інших гуманітарних наук, фінансів, економіки тощо. 3 бали: Бакалавр у сферах комунікацій, маркетингу, менеджменту, управління неприбутковими організаціями, публічного управління та адміністрування, правничих наук чи інших гуманітарних наук, фінансів, економіки тощо. 0 балів: Відсутність вищої освіти АБО не надана інформація щодо освіти або копії дипломів АБО освіта Виконавця повністю нерелевантна вимогам Замовника	5
2	Резюме. Учасник повинен надати деталізоване резюме Виконавця. Проводиться оцінка змістовності резюме із зазначенням досвіду, набутих навичок.	12 балів: Демонстрація детальної інформації у ключових сферах та завданнях запиту, зазначений детальний опис повноважень, навичок, досягнень, розроблених матеріалів, проведених тренінгів/вебінарів/навчальних сесій, менторських програм за час набуття досвіду. Надано інформацію про кількість та напрямки тренінгів, консультацій, семінарів, вебінарів, менторських сесій, які Виконавець супроводжував в якості ментора, яка кількість учасників взяла участь, яка географія учасників, з якими тематиками працював, яку кількість подій доводилося організовувати одночасно, чи організовували/проводили он-лайн та оф-лайн події, які документи готували для вказаних подій, які звіти формували, з якими он-лайн платформами має досвід роботи (гугл-диски, соціальні мережі, CRM-системи, ZOOM тощо), чи має досвід співпраці із залученими консультантами/тренерами, з якою кількістю спеціалістів доводилося працювати одночасно тощо. Резюме актуалізоване та містить інформацію діяльності фахівця щонайменше за останні 5 років. 8 балів: Демонстрація узагальненої інформації у ключових сферах та завданнях запиту. Зазначено досвід роботи, ключові сфери виконання без додаткової деталізації про навички, досягнення або напрацювання, об'єми робіт та результати тощо. Резюме актуалізоване та містить інформацію діяльності фахівця щонайменше за останні 3 роки. 3 бали: Надано резюме з відсутністю актуального досвіду за останні 3 роки у сферах та завданнях запиту, але відображено існуючий у виконавця попередній досвід виконання подібних завдань. 0 балів: Не надано резюме або досвід не є релевантним до сфери та завдань запиту.	12

3	Виконавець надав матеріали, які підтверджують досвід	15 балів - Виконавець надав велику кількість матеріалів, які максимально підтверджують досвід щодо проведення/супроводу тренінгів/вебінарів/семінарів/консультацій: презентації, інструкції, шаблони документів, розроблені методології, посібники тощо. 10 балів - надані матеріали опосередковано стосуються теми, проте демонструють вміння виконавця виконувати подібні завдання. 5 балів - надано мало матеріалів (1-2), надані матеріали не стосуються теми запиту, або не демонструють вміння виконавця виконувати подібні завдання. 0 балів - Виконавець не надав жодних матеріалів, або надані матеріали не релевантні темі запиту або не підтверджують компетенції Виконавця виконувати зазначені завдання.	15
4	Співбесіда Виконавець взяв участь в інтерв'ю (співбесіді)	15 балів: учасник вчасно долучився до зустрічі, ознайомлений із предметом тендерного оголошення, чітко дає відповіді на питання щодо досвіду роботи з ОГС, досвіду розробки тренінгових програм та проведення тренінгів, консультацій, вебінарів тощо. Учасник володіє навичками публічного спілкування, мова без слів паразитів, образливих тверджень, вільне спілкування українською мовою тощо. Має значний досвід менторського супроводу ОГС тощо. 10 балів - учасник долучився до зустрічі ознайомлений із предметом тендерного оголошення, чітко дає відповіді на питання щодо досвіду роботи з ОГС, досвіду розробки тренінгових програм та проведення тренінгів, консультацій, вебінарів тощо. Проте, учасник погано володіє/не володіє навичками публічного спілкування, формулює речення складно, незв'язно, мова зі словами паразитами, образливими твердженнями тощо. Поганий рівень володіння розмовною українською мовою. Має не значний досвід менторського супроводу ОГС тощо. 8 балів - учасник долучився до зустрічі погано ознайомлений із предметом тендерного оголошення, має опосередкований досвід роботи з ОГС, досвід розробки тренінгових програм та проведення тренінгів, консультацій, вебінарів тощо. Учасник погано володіє/не володіє навичками публічного спілкування, формулює речення складно, незв'язно, мова зі словами паразитами, образливими твердженнями тощо. Поганий рівень володіння розмовною українською мовою. Немає/або має не значний досвід менторського супроводу ОГС тощо. 5 балів - учасник долучився до зустрічі, поверхнево ознайомлений з предметом тендерного оголошення, відповіді на питання носять узагальнюючий характер без надання конкретних та чітких відповідей. Учасник не володіє навичками публічного спілкування, мова насичена словами паразитами, образливими твердженнями, непристойними жартами тощо. Поганий рівень володіння усною українською мовою. 0 балів - учасник не долучився до зустрічі, або не володіє інформацією про предмет тендерного оголошення, або не може відповісти на питання по темі.	15
5	Виконавець має досвід роботи в громадському секторі	10 балів - Виконавець має значний досвід співпраці з ОГС, зокрема досвід в проведенні заходів з організаційного розвитку ОГС, проведення/супроводу тренінгів саме для ОГС, зважаючи на потреби та особливості неприбуткового сектору. Займав посади менеджера освітніх програм/фахівця з управління знаннями, проектного менеджера, спеціаліста відділу підвищення кваліфікації персоналу, тренера тощо.	10

		7 балів - Виконавець має значний досвід співпраці з ОГС, проте даний досвід не релевантний темі запиту. Виконавець не працював з менторським компонентом. 5 балів - Виконавець має незначний досвід співпраці з ОГС або наявний досвід не релевантний темі запиту тощо. Виконавець не займав посади пов'язані з реалізацією освітніх заходів, проектним менеджментом, підвищенням компетенцій кадрів, не проводив менторський супровід тощо. 0 балів - Виконавець не працював з ОГС.	
6	Учасник має сфери професійної спеціалізації, в яких може виступати консультантом для ОГС.	10 балів - учасник має компетенції в 3 і більше темах, в яких може надавати консультації самостійно (фандрейзинг, стратегічне планування, управління персоналом, турбота про персонал, розробка внутрішніх політик тощо). 5 балів - учасник має компетенції в 1 - 2 темах, в яких може надавати консультації самостійно (фандрейзинг, стратегічне планування, управління персоналом, турбота про персонал, розробка внутрішніх політик тощо). 0 балів - учасник не має компетенцій в жодній темі організаційного розвитку і не може самостійно надавати консультації.	10
7	Готовність до відряджень у регіони реалізації проекту	3 бали - заявлена готовність до виїздів у всі регіони проекту в кількості, яка буде необхідна. 1 бал - заявлена готовність до 2-4 поїздок протягом реалізації проекту та/або в обмежену кількість регіонів проекту. 0 балів - готовність до роботи лише он-лайн.	3